УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

Затверджено
В.о. Ректора Приватного закладу
вищої освіти «Університет Київ»
_____ Анатолій
_____ ТОЛСТОУХОВ
«__» _____ 2021 року

Набуває чинності за наказом в.о.
Ректора
від 25 _____ 2021 року № 1-17

ПРАВИЛА
прийому слухачів на курси підвищення кваліфікації

Київ – 2021

Загальні положення

Правила прийому слухачів на курси підвищення кваліфікації розроблені у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про освіту», Наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Приватного закладу вищої освіти «Університет Київ» та Положенням «Про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Порядок прийому слухачів на курси підвищення кваліфікації

Набір слухачів здійснюється працівниками Приватного закладу вищої освіти «Університет Київ» (далі – Університет) залежно від обраного фізичними особами напряму за відповідними програмами та галузями, а також юридичними особами на підставі результатів конкурсного відбору. Слухачі, які бажають пройти курси підвищення кваліфікації, реєструються на сайті Університету або звертаються до методичного кабінету курсів підвищення кваліфікації.

Необхідні документи та їх подача для підвищення кваліфікації

Після формування груп для підвищення кваліфікації у складі не менше 5 осіб слухачі запрошуються до методичного кабінету підвищення кваліфікації Університету для оформлення документів. За бажанням слухачів відповідні документи можуть бути надіслані ними електронною поштою, шляхом месенджера Viber / WhatsApp, Укрпоштою, Новою Поштою та ін.

Для зарахування на курси підвищення кваліфікації Університету викладачам, педагогічним та науково-педагогічним працівникам – необхідно надати такі документи:

- Копія паспорта (1-3 сторінки)
- Копія документа про вищу освіту
- Копія свідоцтва про шлюб (у разі, якщо прізвища у дипломі та паспорті не збігаються)
- Заява про зарахування
- Договір на навчання в 2-х примірниках
- Копія (скан) документу про оплату вартості курсів підвищення кваліфікації

Для зарахування на курси підвищення кваліфікації Університету слухачам, направленим на навчання від Центрів зайнятості, а також за результатами тендерного відбору необхідно надати такі документи:

- Направлення на навчання від центрів зайнятості

- Копія паспорта (1-3 сторінки)
- Копія документу про вищу освіту
- Копія свідоцтва про шлюб (у разі, якщо прізвища у дипломі та паспорті не збігаються)

Слухачі, які підвищують кваліфікацію за кошти юридичних осіб надають підписані Договір про співпрацю юридичної особи з Університетом, а також Договір про надання юридичній особі освітніх послуг.

Вартість навчання на курсах підвищення кваліфікації

Вартість навчання на курсах підвищення кваліфікації визначається згідно складених кошторисів в Університеті, та публікується разом із заявкою про набір педагогічних та науково-педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації.

Оплата вартості курсів підвищення кваліфікації здійснюється у будь-якому банку на вибір слухачів. Реквізити на оплату слухачі отримують після підтвердження їхньої участі у курсі підвищення кваліфікації.

Зарахування слухача у групу для підвищення кваліфікації

Після подання необхідних документів слухач наказом в.о. ректора зараховується до складу групи курсів підвищення кваліфікації, навчається за розкладом з обліком відвідувань занять, затвердженим в установленому порядку.

Завершення слухачем курсів підвищення кваліфікації та видача Свідоцтва

Після успішного захисту випускової роботи, тестового опитування та анкетування слухач відраховується наказом ректора із складу групи. По закінченню курсів видається Свідоцтво про підвищення кваліфікації. У свідоцтві вписується назва модулів програми, тема підсумкової роботи слухача, погоджена з науковим керівником. Видача свідоцтва або сертифіката (для короткотривалих тренінгів) реєструється в журналах обліку.