УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»

Затверджено
В.о. Ректора Приватного закладу вищої освіти «Університет Київ»
_____ Анатолій ТОЛСТОУХОВ
«___» _____ 2021 року

Набуває чинності за наказом в.о. Ректора від «___» _____ 2021 року № 10-17

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Університет – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов’язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені структурні підрозділи університету, що діють відповідно до затверджених положень, мають окремо визначений ліцензійний обсяг і безпосередньо надають платні освітні послуги;

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким університет та його відокремлені структурні

підрозділи надають платні освітні послуги; Послуга – термін вживається у значені визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».
1.4 Університет зобов'язаний:
- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднювати інформацію;
- визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.
1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви)у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:
- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними університетськими положеннями та Колективним договором. Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг,

визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напряму, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивчені дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків:
- 1131 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування»;
- 1132 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»;
- 1133 «Продукти харчування»,
- 1134 «Оплата послуг (крім комунальних)»;
- 1135 «Інші видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; відрахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства);
- 1140 «Видатки на відрядження»;
- 1161 «Оплата тепло постачання» (крім студентських гуртожитків);
- 1162 «Оплата водопостачання і водовідведення» (крім студентських гуртожитків);
- 1163 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків);
- 1164 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків);
- 1165 «Оплата інших комунальних послу»;
- 1166 «Оплата інших енергоносіїв»;
- 1172 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»;
- 1340 «Поточні трансферти населенню»;
- 1341 «Виплати пенсій і допомоги»;
- 1343 «Інші поточні трансферти населенню».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання університетом платних освітніх послуг, зокрема:
- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.
Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7 Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Приватним закладом вищої освіти «Університет Київ» (далі – Університет) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту.

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

2.10 Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок університету.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

3.1. У сфері освітньої діяльності:
- Підготовка ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;
- Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;
- Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної в межах ліцензійного обсягу;

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис відділом фінансового аналізу і планування бухгалтерії. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації. Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів університету від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора університету, оплата може здійснюватись щомісяця. У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати. Перерахунок оплати здійснюється відповідно до Положення про порядок Облік надходжень коштів від надання бухгалтерію Університету. Відділом кадрів за поданням приймальної комісії готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів(слухачів), аспірантів, докторантів.

- Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок університет.
- Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості; Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами університету. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання – складається виконавчий кошторис. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок університету..
- Навчання студентів, аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства; Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п.1.1-1.3 цього розділу положення. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України

№136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між Університетом та замовником.
- Видання та розповсюдження авторефератів, Організація надання цієї послуги покладається на відділ аспірантури і докторантури та видавництво. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету.
- Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, ІТ, філології, іноземних мов, туризму, краєзнавства тощо;
- Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, хореографії тощо). Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи університету. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету.
- Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації; Надання цієї послуги покладається на видавництво університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.
- Виконання складних тематичних, інформаційних та довідковобібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням; Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку, центр соціологічних досліджень. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі, або за договором. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.
- Вилучення та реалізація частини бібліотечного фонду, що не використовується, дублетних документів, надання у користування документів на заставній та компенсаційній основі (у разі обслуговування користувачів, які не навчаються і не працюють в університеті; втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам); Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку. Послуга надається на підставі

письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- Проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових робіт;
- Проведення наукових консультацій з існуючих наукових напрямків діяльності університету;
- Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз:
    - експертна оцінка наукових, науково-технічних та науково-методичних розробок;
    - експертна оцінка води та фіто-насіння;
- Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- Розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

- Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел. Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

3.3. У сфері міжнародного співробітництва:

- надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, аспірантам, докторантам та працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли такий від'їзд передбачений відповідним навчальним планом з підготовки кадрів;
- надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;
- видача архівних довідок, витягів з навчальних планів, адміністративних довідок особам, які від'їжджають за кордон;
- надання протокольно-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;
- підготовка, організація та проведення нострифікаційних тестів та іспитів, надання консультаційних послуг з питань нострифікації; Надання цієї

послуги покладається на відділення по роботі з іноземними студентами. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, не передбачених навчальними планами та не профінансованих бюджетами; Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок університету.
- організація, проведення індивідуальних екскурсій для відвідувачів та організованих груп. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.
- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок інших джерел надходжень. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

3.5. У сфері побутових та транспортних послуг:

- надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису; Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.
- надання платних послуг у сфері транспортних послуг. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.

3.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

- надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;
- надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

-надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;
- надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень; Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок університету.
- заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:
- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках університету студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

3.7. ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ; Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.
- надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науковотехнічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);
- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету.