УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»

Затверджено
В.о. Ректора Приватного закладу вищої освіти «Університет Київ»
_____ Анатолій ТОЛСТОУХОВ
«30» березня 2021 року

Набуває чинності за наказом в.о. Ректора
від 30.03.2021 року № 9-П

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬН ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обрання осіб та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету визначається законодавством України, статутом та цим положенням.

1.2. Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі - «Положення») визначає порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Приватному закладі вищої освіти «Університет Київ» (далі Університет»).

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» прийняття на здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обгрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. Добір науково-педагогічних працівників здійснюється за критеріями: високі моральні якості, відповідний фізичний та психічний стан здоров'я, повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання, практичний досвід роботи з урахуванням відповідності тематики наукової роботи кандидата профілю кафедри та освітньої програми.

1.6. До посад науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти, заміщенню яких передує конкурсний відбір належать: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі та викладачі.

1.7. Посада вважається вакантною після звільнення з неї науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, при закінченні дії строку договору (контракту), про що працівник повідомляється за два місяці, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

1.8. Відповідно до частини 9 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

1.9. При проходженні конкурсу враховуються результати науково-педагогічних працівників за рейтингом наукової діяльності.

1.10. Відповідно до частини 5 статті 60 Закону України «Про вищу освіту» результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом президента або ректора Університету.

2.2. Відділ кадрів готує проект наказу на підставі службової записки завідувача відповідної кафедри обов'язково погодженої із директором навчально-наукового інституту та навчально-методичним центром для посади професора, доцента, старшого викладача, викладача; у випадку вакантної посади завідувача кафедри - на підставі службової записки директора навчально-наукового інституту обов'язково погодженої навчально-методичним центром.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі конкурсу на посади завідувачів кафедр, також у друкованих засобах масової інформації.

2.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу

.2.5. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить:

- повну назву Університету;

- найменування посад, на які оголошено конкурс;

-твимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);

- терміни подання заяв та документів, їх перелік;

- адресу та номери телефонів Університету;

- адресу подання документів.

2.6. Про зміни умов конкурсу або його скасування видасться наказ, про що публікується оголошення в такому самому порядку.

2.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вишу освіту і за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями

відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам оголошеного конкурсу, зокрема мають:

- високі моральні якості, організаторські здібності, додержуються норм педагогічної етики;

- відповідний фізичний та психічний стан здоров'я;

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність;

- практичний досвід роботи;

- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідно до напряму підготовки та/або відповідної спеціальності;

- додержуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних документів.

2.8. Для організації та проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється одна або декілька конкурсних комісій.

2.9. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше 5 та не більше 9 членів.

2.10. До конкурсної комісії обо’язково входить начальник юридичного відділу та начальник відділу кадрів Університету.

2.11. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні

2.12. Претендент на посаду подає до конкурсної комісії Університету документи, перелік яких визначено у оголошенні про проведення конкурсу.

2.13. Термін подання заяв і документів становить 30 днів від дня публікації оголошення.

2.14. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом голови конкурсної комісії Університету не пізніше 3 робочих днів, з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

2.15. Претенденти на посаду можуть ознайомитись із цим положенням на офіційному веб-сайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділ кадрів Університету.

2.16. Конкуре на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин,- двох місяців) з моменту завершення прийняття заяв і документів претендентів.

2.17. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету (Вченої ради навчально-наукового інституту), переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора, в такому випадку конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

2.18. Особи, обрані на вакантну посаду, мають право претендувати на наступну посаду не раніше, ніж через рік (викладач, старший викладач, доцент, професор).

3. ОБРАННЯ ЗАВДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

3.1. Обрання завідувача кафедри, професора кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

3.2 Відповідно до частини шостої та сьомої статті 35 Закону України «Про вишу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, відловідати вимогам п.2.7. цього Положення та бути автором навчально-методичних праць, наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України та/або періодичних наукових виданнях.

3.3. Відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону України «Про вишу освіту» претендент на посаду завідувача кафедри не може одночасно займати дві та більше посад, шо передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.4. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора кафедри оголошуеться відповідно до розділу 2 цього Положення. У конкурсі на заміщення посади професора кафедри можуть брати участь особи, які мають вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам п.2.7. цього Положення. Як виняток на посаду професора кафедри, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента за профілем

кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років у закладах вищої освіти.

3.5. Претенденти на посаду завідувача кафедри, професора кафедри подають до конкурсної комісії Університету наступні документи:

- заява до конкурсної комісії про участь у конкурсі, написана власноруч, яка реєструється у журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі, що знаходиться у відділі кадрів; згода на обробку персональних даних; -копія трудової книжки;

- фотокартки 2 шт. 3х4;

- копія паспорта та військово-облікового документа;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті):

- автобіографія (для осіб, які не працюють в Університеті);

- копії дипломів про вишу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті);

- документи про підвищення кваліфікації або стажування протягом останіх п'яти років;

- документ про рівень володіння мовою країни ЄС;

- список наукових та навчально-методичних праць (для осіб, які не працюють в Університеті);

- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період:

- таблицю наукової активності науково-педагогічного працівника;

- перспективний план (стратегію розвитку) кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);

- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду (подається після закінчення прийому документів).

3.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів від усіх претендентів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (для осіб, які раніше працювали в Університеті) та запропоновані ним програма (стратегія) розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри). Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури

претендентів на посаду завідувача кафедри проводить директор відповідного інституту.

3.7. Прізвища претендентів на посаду завідувача кафедри або професора кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

3.8. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.

3.9. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в університеті за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію щодо розгляду претендентів на посаду на засіданні Вченої ради університету.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради університету.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

3.10. На засіданні Вченої ради університету перед таємним голосуванням голова ради ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами поданих документів кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

3.11. Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри.

Професор кафедри обирається таємним голосуванням на термін від одного до п'яти років на засіданні Вченої ради університету з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада університету відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради університету про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету. Претендент вважається обраним, якщо проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради університету.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради університету. При повторенні такого самого результату голосування, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА

5.1. Обрання доцента, старшого викладача, викладача кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або при наявності вакантної посади.

5.2. У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене звання за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам п.2.7. цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають повну вишу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам 2.7. цього Положення.

У конкурсі на заміщення посади викладача можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), та відповідають вимогам п. 2.7. цього Положення.

5.3. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується відповідно до розділу 2 цього Положення.

5.4. Претенденти на посаду доцента, старшого викладача, викладача подають до конкурсної комісії наступні документи:

- заяву конкурсній комісії на допуск до участі у конкурсі, написану власноруч, яка реєструється у журналі обліку поданих документів на участь у конкурсі університету, який знаходиться у відділі кадрів;

- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Університеті);

- автобіографію (для осіб, які не працюють в Університеті); копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене звання (для осіб, які не працюють в Університеті);

- документ про рівень володіння мовою країни ЄС;

- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті);

- таблицю наукової активності науково-педагогічного працівника;

- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Університеті);

- відгук про проведене відкрите лекційне заняття (для претендентів на та старшого викладача кафедри) або практичне посаду доцента (семінарське, лабораторне) заняття (для претендентів на посаду старшого викладача, викладача кафедри), підписане директором інституту;

- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо обрання на посаду (подасться після закінчення прийому документів).

5.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента, старшого викладача та викладача попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів. Предметом обговорення с звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті).

5.6. Прізвища претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та передається на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. Претенденти мають право бути ознайомлені з

висновками кафедри до засідання конкурсної комісії. Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні конкурсної комісії.

5.8. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів за попередній період (якщо претендент працював в Університеті) на засіданні конкурсної комісії. Конкурсна комісія ухвалює рекомендацію для розгаяду претендентів на посаду на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту.

5.9. На засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту таємним голосуванням директор відповідного інституту ознайомлює членів ради з поданими документами кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

5.10. Доцент, старший викладач, викладач кафедри обираються таємним голосуванням з урахуванням пропозицій кафедри. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Ради інституту в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту про заміщення зазначених вище посад вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Ради інституту.

Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Ради інституту.

Якщо під час проведення конкурсу, в якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради навчально-наукового інституту розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважасться таким, що не відбувся, та оголошусться повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Ради інституту, конкурс уважасться таким, що не відбувся, та оголошусться повторно.

7. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

7.2. Рішення Вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийнятя її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

7.3. Термін строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, якого обрано на посаду, встановлюється за погодженням сторін від одного до п'яти років.

8. ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БЕЗ ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

8.1. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту».

8.2. Посади науково-педагогічних працівників, які тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

8.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.4. Вакантні посади асистентів кафедр заміщується за трудовим договором (контрактом) без оголошення конкурсу.