ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням власника
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»
№ 26/05 від 26.05.2021 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»

Код ЄДРПОУ 43171747

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ - 2021

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні засади створення та діяльності ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ», який є юридичною особою, статус якої визначений законодавством України та цим Статутом.

1.2. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ» - галузевий вищий навчальний заклад, створений для провадження на високому рівні освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям вищої освіти, кваліфікації у певній галузі, підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ» є юридичною особою, організаційно-правова форма – приватна організація (заклад), який заснований та діє на основі положень Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», іншого законодавства України та цього Статуту.

Стаття 2. Визначення та тлумачення термінів.

2.1. Якщо інше не встановлено самим Статутом або не випливає із змісту Статуту наступні терміни та визначення, що вживаються в Статуті, будуть мати таке значення:

(I) "Статут" означає Статут ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»;

(II) "Університет" означає ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ», що створений на підставі цього Статуту;

(III) "Власник" або "Учасник" означає будь-яких осіб, що володіють часткою у Статутному капіталі Університету;

(IV) "Частка" або "Частки" означає частки (долі), що на них поділено Статутний капітал Університету та, що їх розмір та порядок розподілення між Учасниками визначено Статутом;

(V) "Загальні збори" означає Загальні збори учасників, що є вищім органом Університету.

(VI) Статті та заголовки розділів вживаються в Статуті лише з метою зручності та не повинні братися до уваги при тлумаченні цього Статуту. В даному Статуті будь-які посилання на "Статут" будуть розглядатися як посилання на цей Статут, який може бути з часом змінений, перероблений чи доповнений. Посилання на спеціальну "Статтю", "Розділ" чи "Додаток" в цьому Статуті означає посилання саме на статтю, розділ чи додаток до цього Статуту.

Стаття 3. Засновники (Власники) Університету. Права та обов'язки Засновників (Власників) Університету.

3.1. До складу Засновників (Власників) Університету входять юридичні та/або фізичні особи відомості про яких, як про Власників, внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

На дату затвердження цього Статуту Засновниками (Власниками) університету є:

- фізична особа, громадянин України – **Толстоухов Анатолій Володимирович**, паспорт: паспорт серії СН 224466, виданий Мінським РУ ГУ МВС України в м. Києві, дата видачі 02 липня 1996 року, який зареєстрований за адресою: 03110, місто Київ, Солом'янський район, вулиця Донська, будинок 34, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2045528972.

3.2.Засновники (Власники) Університету мають право у порядку, встановленому Статутом та законом:

3.2.1. брати участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Статутом та діючим законодавством України;

3.2.2. брати участь у розподілі прибутку Університету і одержувати його частину (право на отримання частки прибутку пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Засновниками (власниками) Університету на початок строку виплати прибутку);

3.2.3. займати штатні посади в Університеті та отримувати відповідну винагороду (заробітну плату) згідно з умовами трудового договору (контракту);

3.2.4. вийти з числа Засновників (власників) та отримати згідно зі Статутом належну частку у майні (в т. ч. у грошовій формі) Університету;

3.2.5. здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Університету в порядку, встановленому законом;

3.2.6. одержувати інформацію про діяльність Університету в порядку, встановленому Статутом.

3.2.7. Засновники (власники) університету можуть також мати інші права, встановлені Статутом Університету та законом.

3.3. Засновники (власники) Університету зобов'язані:

3.3.1. додержуватися Статуту Університету та виконувати рішення Загальних зборів;

3.3.2. виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;

3.3.3. брати участь у Загальних зборах та виконувати їхні рішення, якщо вони не суперечать Статуту та чинному законодавству України;

3.3.4. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету.

3.4. Якщо засновники (власники) відмовляються від виконання правочинних рішень Загальних зборів та/або порушують положення Статуту, їх можуть виключити з числа Засновників (власників), якщо за це рішення проголосують Засновники (власники), що володіють у сукупності трьома чвертями голосів усіх Засновників (власників) Університету, які мають право голосу.

Стаття 4. Найменування Університету.

4.1. Найменування Університету:

4.1.1. українською мовою:

Повне найменування:

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»;

Скорочене найменування: **ПЗВО «УК»;**

4.1.2. російською мовою:

Повне найменування:

ЧАСТНОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТ КИЕВ»;

Скорочене найменування: **ЧВУЗ «УК».**

4.1.3. англійською мовою:

Повне найменування: **PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «UNIVERSITY OF KYIV»;**

Скорочене найменування: **PHEI «UK».**

Стаття 5. Правовий статус Університету.

5.1. Університет є юридичною особою, створеною у формі приватної установи (закладу) згідно законодавства України. Університет набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

5.2. Університет здійснює свою діяльність в Україні та за кордоном згідно цього Статуту, та відповідного законодавства України.

5.3. Університет має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банках, печатку та штампи зі своїм найменуванням, може мати знаки для товарів і послуг, фірмове найменування, які затверджуються Загальними зборами Засновників (Власників) і реєструються згідно з чинним законодавством.

5.4. Університет є власником:

5.4.1. майна, переданого йому Засновниками (Власниками) у власність як вклад до Статутного капіталу;

5.4.2. одержаних доходів;

5.4.3. іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

5.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Університету або передане йому в користування, несе Університет.

5.6. Університет може бути учасником господарських товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань.

5.7. Університет може від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

5.8. Засновники (Власники) самостійно визначають управлінську структуру Університету відповідно до вимог діючого законодавства, порядок прийняття рішень, маркетингову та цінову політику, політику оплати праці, а також вирішують будь-які інші питання ведення діяльності та управління Університетом згідно законодавства України.

5.9. Університет здійснює всі свої права через відповідні органи Університету, які діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

Стаття 6. Відповідальність.

6.1. Засновники (Власники) Університету відповідають за зобов'язаннями Університету і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Університету, у межах вартості своїх вкладів до Статутного капіталу.

6.2. Засновники (Власники), які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Засновників (Власників).

6.3. Права та обов'язки, що виникають з договорів, укладених Засновниками (Власниками) від імені Університету до його державної реєстрації не визнаються Університетом, за винятком випадків, коли такі договори будуть схвалені рішенням Загальних зборів.

6.4. Університет відповідає за власними зобов'язаннями всім належним йому майном. Університет не відповідає за зобов'язаннями Засновників (Власників).

Стаття 7. Напрями діяльності Університету.

До предмету діяльності Університету відносяться:

- освітня діяльність з підготовки фахівців різних освітніх рівнів та ступенів згідно державних стандартів вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно- виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- створення високоякісних підручників та навчальних посібників;
- підвищення кваліфікації, спеціалізація, перепідготовка фахівців;
- розповсюдження наукових знань серед населення, культурно-освітня робота;
- діяльність по формуванню особистості студента;
- організація та здійснення діяльності в галузі проведення науково-практичних конференцій, виставок, аукціонів, семінарів, створення музеїв та інші;
- всі послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
- надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам та викладачам, які від'їжджають за кордон;
- надання допомоги в оформленні документів, що необхідні для перебування в України іноземним студентам, які навчаються в Університеті;
- надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
- створення навчальних закладів для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з робітничих та інших професій з присвоєнням кваліфікації;
- діяльність, пов'язана з наданням послуг для одержання профосвіти;
- перепідготовка фахівців з наданням другої вищої освіти за напрямами (спеціальностями);
- підвищення кваліфікації за спеціальностями;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів;
- підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка з наданням другої вищої освіти іноземних громадян за ліцензованими спеціальностями;
- діяльність з посередництва у працевлаштуванні в Україні та за кордоном;
- видавнича справа та реалізація друкованої продукції;
- забезпечення підбору кадрів;
- культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово - господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- інформаційна діяльність;
- рекламна діяльність;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів, купівля та продаж нерухомого майна та автомобілів;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність.

Перелік видів діяльності Університету визначений в цьому розділі не є вичерпаним. Університет має право займатися іншими, незабороненими законодавством України видами діяльності, з урахуванням обмежень, встановлених законами України. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет одержує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснення окремих видів діяльності.

Стаття 8. Мета та завдання Університету.

8.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення організації освітнього процесу для здобуття особами вищої освіти та підготовки висококваліфікованих фахівців, з урахуванням їхніх покликань, інтересів та здібностей.

Головними завданнями Університету є:

8.2. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

8.3. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

8.4 участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

8.5. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8.9 поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8.10 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

8.11 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці в Україні та за кордоном.

Стаття 9. Права Університету.

9.1. Для досягнення своєї мети та реалізації права автономії Університет має право (без обмеження нижченаведеним):

9.1.1. набувати майнових та особистих не майнових прав, нести обов'язки, виступати від свого імені позивачем та відповідачем у суді, господарському суді;

9.1.2. укладати на території України та за її межами будь-які договори, що не є забороненими законами місця їх укладання або виконання з українськими та іноземними юридичними особами, українськими та іноземними громадянами, з додержанням вимог Статуту;

9.1.3. приймати на себе боргові зобов'язання, емітувати векселі, облігації, інші цінні папери, забезпечувати свої зобов'язання перед третіми особами заставою або іншими формами відповідно до чинного законодавства України;

9.1.4. отримувати кредити (займи), інвестувати та реінвестувати кошти;

9.1.5. надавати та користуватися гарантіями та поручительством, які можуть бути необхідними для досягнення мети Університету відповідно до Статуту та законодавства України;

9.1.6. створювати в установленому законодавством порядку спільні підприємства, а також вступати в спілки, корпорації, асоціації, концерни, консорціуми, інші об'єднання, в тому числі міжнародні, діяльність яких відповідає Статуту;

9.1.7. утворювати та ліквідовувати підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків, затверджувати їх статути та положення;

9.1.8. купувати, передавати в користування (оренду), чи іншим законним чином набувати рухоме і нерухоме майно, де б воно не знаходилось, володіти користуватися і розпоряджатися ним згідно з Статутом та законодавством України;

9.1.9. продавати свою продукцію (послуги) юридичним та фізичним особам в Україні та закордоном;

9.1.10. в межах, встановлених законодавством України, орендувати та купувати земельні ділянки, будівлі (включаючи, але не обмежуючись спорудами, складами, квартирами для працівників Університету резидентів та нерезидентів) та інше майно; здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла, надавати співробітникам Університету придбане або збудоване житло як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

9.1.11. відкривати та використовувати банківські рахунки в будь-якій валюті на території України та за її межами у відповідності з вимогами чинного законодавства України;

9.1.12. купувати, володіти та розпоряджатися акціями, інвестиціями чи частками в інших юридичних особах.

9.1.13. самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

9.1.14. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, визначати форми організації та стимулювання праці, встановлювати або не встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників всіх структурних підрозділів Університету;
9.1.15. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності;
9.1.16. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності в тому числі і для навчання іноземних громадян;
9.1.17. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
9.1.18. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
9.1.19. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
9.1.20. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
9.1.21. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
9.1.22. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
9.1.23. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково- дослідні центри та - лабораторії, навчальні курси, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро територіально відокремлені допоміжні та інші структурні підрозділи та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків (в тому числі за кордоном). Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Університету діють від імені Університету та на основі положень про них, а дочірні підприємства - на основі Статутів;
9.1.24. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
9.1.25. звертатися з ініціативою до державних законотворчих органів та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
9.1.26. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
9.1.27. здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;
9.1.28. на основі прямих договорів, угод, контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;
9.1.29. залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації продукції, здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
9.1.30. проводити олімпіади, конкурси, змагання тощо та встановлювати матеріальне заохочення переможцям;
9.1.31. встановлювати премії, нагороджувати Дипломами почесного доктора і професора викладачів - громадян України та іноземців, які внесли великий вклад у розбудову Університету та мають видатні наукові роботи;
9.1.32. надання співробітникам Університету для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокові та довгострокові безвідсоткові позики;
9.1.33. створювати самостійно та разом з іншими товариствами, підприємствами, установами, організаціями та іншими українськими і іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за її межами юридичні особи;
9.1.34. розміщувати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;
9.1.35. приймати участь у створенні та діяльності на території України і зарубіжних країн спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій, асоціацій, концернів, консорціумів та інших об'єднань за участю іноземних юридичних осіб і громадян відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;
9.1.36. видавати дипломи державного зразка за акредитованими напрямами (спеціальностями);
9.1.37. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб ;

9.1.38. здійснювати капіталовкладення і створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;
9.1.39. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних, оздоровчих, аптечних, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
9.1.40. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або іншим господарським способом;
9.1.41. користуватися банківськими кредитами на цілі виробничого та соціального розвитку;
9.1.42. укладати договір дарування з іншими юридичними та фізичними особами;
9.1.43. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
9.1.44. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
9.1.45. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству і даному Статуту.
9.1.46. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
9.1.47. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах сумісництва, підряду, контракту та інших договірних засадах;
9.1.48. випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства, а також придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

9.2. Університет зобов'язаний:
9.2.1. у науковій, освітній та виховній діяльності дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;
9.2.2. дотримуватися встановлених державних стандартів на підготовчу практику фахівців різного рівня, з урахуванням міжнародних стандартів;
9.2.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
9.2.4. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
9.2.5. дотримуватись фінансової дисципліни та чинного законодавства України;
9.2.6. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;
9.2.7. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
9.2.8. здійснювати бухгалтерській оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 10. Структура Університету.

10.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності і діють на підставі положень, затверджених ректором.

Структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека та інші підрозділи.

Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання. Факультети діють на підставі положень, які після рекомендації Вченої ради Університету затверджуються ректором.

Керівництво факультетом здійснює декан. Вчена рада факультету обирає й рекомендує ректору Університету кандидатуру на посаду декана факультету із числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента або професора й науковий ступінь.

Ректор Університету призначає декана факультету на строк до семи років. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Кафедра - базовий структурний підрозділ Університету, що проводить навчально-виховну й методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь, або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на сім років. Завідувач кафедри призначається ректором Університету на умовах контракту.

Наукова бібліотека Університету є навчально-допоміжним, інформаційним та культурно-освітнім підрозділом, який діє на підставі Положення, затвердженого ректором Університету. Директор бібліотеки обирається Вченою радою Університету на сім років.

Структурні підрозділи Університету:

Основні структурні підрозділи Університету:

- - факультети;
- - навчально-науково-лікувальний комплекс «Інститут реабілітації інвалідів»;
- - кафедри;
- - підготовче відділення для іноземних громадян;
- - підготовче відділення для підготовки громадян України до вступу до вищих навчальних закладів.

Навчально-виховні та навчально-допоміжні підрозділи Університету:

- - навчальний відділ;
- - навчально-методичні кабінети;
- - інформаційно-аналітичний відділ;
- - центр нових інформаційних технологій;
- - відділ міжнародних зв'язків;
- - відділ виробничої практики;
- - студентський клуб художньої самодіяльності та аматорської творчості;
- - студентський спортивний клуб;
- - музей історії Університету;
- - бібліотека з читальними залами.

Науково-дослідні та лікувальні підрозділи Університету:

- - лабораторії;
- - центри;
- - філії;
- - університетські клініки;
- - студентська поліклініка;
- - санаторій профілакторій;
- - структурні підрозділи для надання платних послуг;
- - інститути (комплекси);
- - експериментально-біологічна клініка (віварій);
- - патентно-ліцензійний відділ;

Інші підрозділи Університету:

- - відділ кадрів;
- - адміністративно-господарський відділ;
- - планово-фінансовий відділ;
- - бухгалтерія;
- - юридичний відділ;
- - військово-мобілізаційний відділ;
- - канцелярія;
- - редакції газет та журналів;
- - друкарня;
- - відділ матеріального забезпечення;
- - відділ капітального будівництва;
- - господарські служби та групи;
- - служба охорони праці;
- - студентські гуртожитки;
- - студентське містечко;
- - спортивно-оздоровчі табори;
- - заклади культурно-побутового призначення;

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Створення нових навчальних і наукових підрозділів, ліквідація або реорганізація структурних підрозділів Університету проводиться ректором згідно з рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства України.

Стаття 11. Концепція освітньої діяльності.

Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації Концепції:

В умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін, загострюється проблема підготовки кадрів відповідно до сучасних вимог та викликів на міжнародному та національному ринках праці, переходу до інноваційної моделі розвитку економіки. Найбільш актуальними постають питання людського розвитку, забезпечення якості освіти та професійної підготовки, створення умов для навчання і професійного розвитку громадян упродовж життя, підвищення ефективності взаємодії між системою освіти і ринком праці.

Прийняття Закону України «Про вищу освіту» і ратифікація Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом створюють для вищої освіти України нове правове поле, сприяють зростанню конкуренції на ринку освітніх послуг і посилюють вплив споживачів освітніх послуг на формування змісту освіти і визначення тривалості навчальних програм, а також надають ринку праці і студентам право контролю якості вищої освіти.

Водночас подальший розвиток суспільних відносин, пов'язаних із підготовкою фахівців, обмежується відсутністю погоджених принципів реформування сфери освіти, зайнятості населення та соціально-трудових відносин; невизначеністю ролей та обов'язків сторін, зацікавлених в участі у формуванні та реалізації державної політики щодо підготовки кадрів та професійного розвитку громадян.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному і міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів і державної влади і управління, підприємств всіх ферм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Додатковими напрямами освітньої діяльності Університету є:

- підвищення кваліфікації для осіб всіх рівнів;
- надання послуг з набуття повної середньої освіти;
- надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого спеціаліста чи його еквіваленту (4-5 рівні НРК).

Зміст освітніх програм, яга пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві; - формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;

- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі - формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенція, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;
- сприяння, у тому числі завдяки організації навчального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації,
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;
- гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково - педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно- господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;
- залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;

- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно - комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;

- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

- забезпечення валідності процедур оцінювання;

- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету як за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти), так і в результаті розвитку інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки кадрів за схемою «ліцей - коледж - Університет»;

- формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

- зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

Основні принципи реалізації Концепції:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;
- субсидіарність;
- здійсненність;
- прозорість;
- неупередженість;
- професіоналізм;
- корпоративне партнерство;
- забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових Концепції). Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції

здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття з установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання), індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями магістра і бакалавра;

- досягнення якісно нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм за керівниками і комітетами освітніх програм;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і нарівні науково-педагогічних працівників);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою;

залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі і підсумковій атестації;

- впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

- впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркові її внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;

- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;

- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;

- вдосконалення системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

- створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо;

- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої шкільної молоді, здатної опановувати програми вищої освіти;

- організація і проведення літніх і зимових шкіл на базі Університету для представників університетів-партнерів та інших навчальних закладів і наукових установ;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

- участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

Стаття 12. Освітня та науково дослідницька діяльність Університету.

12.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є :

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі);
- працівники Університету (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

12.2.Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- керівник (ректор, президент, начальник, директор);
- заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника,
- заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- директор бібліотеки;
- завідуючий кафедрою;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- завідувач аспірантури, докторантури.

12.3. На посади науково-педагогічних працівників приймаються, як правило, особи. які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

12.4.Статутом Університету може бути встановлено додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних працівників.

12.5.Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчальних методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не може перевищувати максимальний час, визначений чинним законодавством.

12.6.Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково- педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

12.7.Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

12.8.Науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- отримання пільгових кредитів для будівництва житла;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України.

12.9. Науково-педагогічні працівники зобов'язані: - забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників); - підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників); - дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України; - розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності; - дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, законів, інших нормативно-правових актів; - за рішенням власника Університету науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

12.10. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

12.11. Науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Університету відповідно: - створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування у тому числі викладачам з інвалідністю;

12.12. Університет відповідно до Статуту самостійно визначає форму і систему матеріального стимулювання науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Університету.

12.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на :

- вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами вищого навчального закладу у порядку, передбаченому статутом вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково- дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування вищого навчального закладу, факультетів, відділень, вченої ради вищого навчального закладу, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету; - академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- спеціальний навчально-методичний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

12.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
- додержуватись законодавства;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку університету, умов Договору (контракту) про навчання та додатків до нього;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги навчального плану.

12.15. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:
- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов договору (контракту);
- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- переведення до іншого навчального закладу;
- в інших випадках, передбачених законами.

12.16.Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Університету, здійснюється як правило під час канікул.

12.17.Навчально-виховний процес забезпечує можливість:
- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково- природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

12.18. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:
- очна (денна, вечірня);
- заочна, (дистанційна).

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітнього рівня.

12.19.Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:
- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

12.20.Основними видами навчальних занять в Університеті є:
- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація. Університетом може бути встановлено інші види навчальних занять.

12.21. Прийом осіб на навчання до Університету здійснюється згідно до чинного законодавства на конкурсній основі, відповідно до їх здібностей. Прийом на навчання до Університету для підготовки фахівців усіх освітніх рівнів проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Університету затверджуються керівником.

Стаття 13. Статутний капітал Університету.

13.1. Розмір Статутного капіталу Університету складається з номінальної вартості часток його Засновників (Власників), виражених у національній валюті України.

13.2. Розмір Статутного капіталу Університету та розподіл часток Засновників (Власників) Університету у Статутному капіталі відповідають відомостям, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

На дату затвердження цього Статуту розмір Статутного капіталу та розподіл часток у Статутному капіталі є наступним:

Розмір Статутного капіталу – 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

Розподіл часток у Статутному капіталі:

- **Толстоухов Анатолій Володимирович** володіє часткою вартістю 50000 (п'ятдесят тисяч) грн, що дорівнює 100% Статутного капіталу.

13.3. Не допускається звільнення Засновника (Власника) Університету від обов'язку внесення вкладу до Статутного капіталу у тому числі шляхом зарахування вимог до Університету.

13.4. Зменшення Статутного капіталу Університету допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів.

13.5. Зменшення Статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Університету не допускається.

13.6. Рішення Університету про зменшення його Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення змін до державного реєстру.

13.7. Збільшення Статутного капіталу Університету допускається після внесення усіма його Засновниками (Власниками) Вкладів у повному обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється законом та цим Статутом.

Стаття 14. Вклади Засновників (власників).

14.1. Вкладами Засновників (Власників) можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті. Вклад, оцінений у гривнях, становить Частку Засновника (Власника) у Статутному капіталі Університету. Грошова оцінка Вкладу Засновника (Власника) Університету здійснюється за згодою Засновників (Власників) Університету.

14.2 Засновники (Власники) Університету повинні сплатити частку у Статутному капіталі протягом трьох місяців з дня державної реєстрації Університету. Якщо Засновник (Власник) протягом встановленого строку не сплатив повністю суму свого Вкладу, виконавчий орган Університету має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Університету, але не може перевищувати 30 днів. Якщо Засновник (Власник) не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Університету має скликати Загальні збори Засновників (Власників), які можуть прийняти одне з таких рішень:

1) про виключення Засновника (Власника), який має заборгованість із внесення вкладу;

2) про зменшення Статутного капіталу на розмір неоплаченої частини частки Засновника (Власника);

3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Засновниками (Власниками) без зміни розміру Статутного капіталу та сплату такої заборгованості відповідними Засновниками (Власниками);

4) про ліквідацію Університету.

Голоси, що припадають на частку Засновника (Власника), який має заборгованість перед Університетом, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

Стаття 15. Порядок вступу, переходу частки (її частини) засновників (власників) у Статутному капіталі, виходу зі складу засновників (учасників) Університету.

15.1. Фізичні та юридичні особи можуть вступити до складу засновників (власників) Університету в разі коли вони набули прав власності на частку у Статутному капіталі Університету у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України, а також при збільшенні Статутного капіталу Університету. Питання щодо вступу третіх осіб до Університету вирішуються загальними зборами засновників (власників) Університету.

15.2. Засновник (власник) Університету має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у Статутному капіталі одному або кільком засновникам (власникам) Університету, а також третім особам.

15.3. Засновники (власники) Університету мають переважне право купівлі частки (її частини). Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам.

15.4. Частка засновника (власника) Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в який її уже сплачено.

15.5. Частка засновника (власника) після повного внесення ним Вкладу може бути придбана самим Університетом. У цьому разі він зобов'язаний реалізувати її іншим засновникам (власникам) або третім особам у строк, що не перевищує одного року або зменшити свій Статутний капітал. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі провадяться без урахування частки, придбаної Університетом.

15.6. При передачі Частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали засновнику (власнику), який відступив її повністю або частково.

15.7. Засновник (власник) Університету має право вийти зі складу засновників (власників) університету, в порядку встановленому законом та Статутом.

15.8. Засновник (власник) Університету, який виходить із числа Засновників (власників) Університету має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у Статутному капіталі Університету. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з числа засновників (власників) університету, і в строк до 12 місяців з дня затвердження такого звіту.

15.9. За погодженням засновника (власника) Університету, який вийшов, та Університету, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

15.10. Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

15.11. Вартість частини майна, що пропорційна частці засновника (власника) у Статутному капіталі при виході засновника (власника) з числа засновників (власників) Університету визначають Загальні збори. При виході засновника (власника) з числа засновників (власників) Університету йому виплачується вартість частини майна Університету, пропорційна його частці у Статутному капіталі. Виплата провадиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з числа засновників (власника) Університету, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу засновника (власника) та за згодою Університету Вклад може бути повернуто повністю або частково в переданням майна в натурі.

15.12. Спори, що виникають у зв'язку з виходом засновника (власника) з числа засновників (власників) Університету, у тому числі спори щодо порядку визначення Частки у Статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

15.13. При реорганізації юридичної особи засновника (власника) Університету, або у зв'язку із смертю фізичної особи засновника (власника) Університету, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до Університету.

15.14. Правонаступник (спадкоємець) засновника (власника) при відмові від вступу до числа засновників (власників) Університету має право одержати вартість частини майна, пропорційну частці засновника (власника) Університету у Статутному капіталі Університету.

15.15. За домовленістю між правонаступником (спадкоємцем) засновника (власника) та Університетом виплата вартості частини майна Університету може бути замінена переданням майна в натурі.

15.16. При відмові правонаступника (спадкоємця) засновника (власника) від вступу до числа засновників (власників) Університету, вартість частини майна, що пропорційна частці засновника (власника) у

Статутному капіталі на день реорганізації або ліквідації (смерті) засновника (власника) визначається Загальними зборами. У цих випадках розмір Статутного капіталу Університету підлягає зменшенню.

Стаття 16. Органи Управління та контролю.

16.1. Вищим органом Університету є Загальні збори Засновників (Власників). Виконавчим органом та керівником Університету є Ректор.

16.2. Керівник Університету призначається Загальними зборами та за їх погодженням:

16.2.1. без довіреності представляє Університет перед третіми особами, організовує діяльність вищого навчального закладу;

16.2.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

16.2.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;

16.2.4. відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

16.2.5. затверджує поточні плани діяльності Університету і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

16.2.6. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

16.2.7. затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;

16.2.8. затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами Університету;

16.2.9. приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Університету, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

16.2.10. визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

16.2.11. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

16.2.12. розробляє пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Університету;

16.2.13. приймає рішення щодо, реорганізації та ліквідації філій, представництв та інших структурних підрозділів, затверджує плани їх діяльності;

16.2.14. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Університету.

16.2.15. визначає стратегію освітнього процесу, порядок реалізації освітніх програм, виявлення недоліків освітньо-виховного процесу та їх усунення;

16.2.16. веде контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм;

16.2.17. зараховує, відраховує, приймає рішення про поновлення студентів Університету;

16.2.18. щорічно звітує перед Власником (Засновником) Університету про результати за минулий навчальний рік та напрямки діяльності на наступний.

16.2.19 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування які діють у вищому навчальному закладі;

16.2.20 сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

16.2.21 здійснює інші передбачені статутом повноваження.

16.3. Керівник Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково- технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу. Керівник Університету щороку звітує перед засновниками (власниками) або уповноваженим ним органом (особою).

16.4. Структура Університету визначається Власником Університету відповідно до законодавства про освіту.

16.5. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та колегіальні органи:

- робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія;
- колегіальні органи - Вчена рада Університету.

16.6. Вчена рада Університету є колегіальним органом Університету і утворюється строком до п'яти років, склад якої затверджується наказом керівника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

16.7. Вчена рада вищого навчального закладу:

16.7.1 визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

16.7.2 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

16.7.3 затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
16.7.4 ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
16.7.5 затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
16.7.6 ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
16.7.7 оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів
16.7.8 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
16.7.9 приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
16.7.10 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.
16.8. Вчену раду Університету очолює Керівник Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, заступники Ректора, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 відсотків вибрані представники з числа студентів.
16.9. Рішення Вченої Ради Університету набирає чинності після затвердження його Керівником Університету.
16.10. Органи громадського самоврядування університету.
16.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.
16.10.2. У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті.
16.10.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.
16.10.4. Конференція трудового колективу має право:
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджувати положення про органи студентського самоврядування;
- розглядати інші питання діяльності Університету, відповідно до чинного законодавства, пов'язані з освітньо-виховним процесом.

16.10.5.В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентам своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.
16.10.6. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з керівником Університету.
16.10.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом.
16.10.8. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами; - організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

16.10.9. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою і допомогою Керівника Університету та його заступників у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з власником Університету.

16.10.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету Університету, може здійснюватися й на рівні курсу, спеціальності, іншого структурного підрозділу Університету.

16.10.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету на якій обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

16.10.12. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на конференції.

16.10.13. В Університеті може бути створена Наглядова рада.

16.11. За рішенням Загальних зборів в Університеті може бути створена Наглядова рада, склад і повноваження якої визначаються на підставі чинного законодавства України.

16.12. Порядок формування Наглядової ради Університету, а також вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються у Положенні про Наглядову раду Університету, яке затверджується Загальними зборами.

Стаття 17. Загальні збори.

17.1. Загальні збори Засновників (Власників) є вищим органом управління Університетом та складаються з Засновників (Власників) часток у Статутному капіталі або їх уповноважених представників. Загальні збори Засновників (Власників) мають повноваження згідно Статуту вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Університету, що не суперечать закону.

17.2. Загальні збори Засновників (Власників) очолює Голова. Голова Загальних зборів обирається Загальними зборами з числа Засновників (Власників). Голова Загальних зборів Засновників (Власників) обирається строком на три календарних роки. Голова Загальних зборів Засновників (Власників) перевіряє повноваження присутніх на засіданні Засновників (Власників) (їх представників), оголошує порядок денний, здійснює підрахунок голосів, надає слово та здійснює всі інші дії, необхідні для нормальної роботи Загальних зборів.

17.3. Секретар Загальних зборів Засновників (Власників) (далі - «Секретар») обирається Загальними зборами Засновників (Власників) шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх Засновників (Власників). Секретар веде протокол, допомагає Голові Загальних зборів виконувати його обов'язки протягом проведення Загальних зборів та виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом та Загальними зборами Засновників (Власників).

17.4. Загальні збори Засновників (Власників) (чергові та позачергові) проводяться за основним місцем діяльності Університету чи в іншому місці на території України.

17.5. Загальні збори Засновників (Власників) здійснюють свою роботу у формі зборів.

17.6. Щорічні Загальні збори Засновників (Власників) скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів Засновників (Власників) обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку, про виплату дивідендів та їх розмір.

17.7.Позачергові Загальні збори Засновників (Власників) скликаються на вимогу одного чи кількох Засновників (Власників), що володіють не менш як 10 відсотками Статутного капіталу Університету.

17.8.Скликання чергових та позачергових Загальних зборів Засновників (Власників) Університету проводиться Керівником Університету шляхом направлення повідомлень Засновникам (Власникам) за адресою, що зазначена в Єдиному державному реєстрі.

17.9. Якщо іншого не буде спеціально передбачено законодавством України, Загальні збори Засновників (Власників) визнаються повноважними, якщо, на них присутні Засновники (Власники) (їх представники), які у сукупності володіють більш ніж 50% (п'ятдесят відсотків) голосів.

17.10. Засновники (Власники) володіють кількістю голосів, що дорівнює розміру їх відповідних часток у Статутному капіталі із розрахунку один голос на один відсоток розміру частки.

17.11. Будь-який Засновник (Власник) може бути представлений на Загальних зборах через свого представника, уповноваженого на те відповідно до чинного законодавства України. Представник, присутній на зборах, має право виступати та голосувати від імені Засновника (Власника) згідно з наданими повноваженнями.

17.12. Рішення Загальних зборів Засновників (Власників) оформлюються письмовими протоколами. Голова та Секретар Загальних зборів відповідають за ведення протоколу та внесення до протоколу всіх рішень, які було обговорено та прийнято на зборах. Письмові протоколи українською мовою

готуються Секретарем зборів одразу після проведення Загальних зборів та надаються Засновникам (Власникам). Протоколи Загальних зборів підписуються усіма Засновниками (Власниками), які були присутні на при проведенні зборів.

Стаття 18. Повноваження Загальних зборів.

18.1. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Університету;

2) внесення змін до Статуту;

3) зміна розміру статутного капіталу;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Засновника (Власника);

5) перерозподіл часток між Засновниками (Власниками) у випадках, передбачених законодавством або Статутом;

6) обрання та припинення повноважень Наглядової ради або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради;

7) призначення на посаду та звільнення з посади керівника Університету;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю керівника;

9) створення інших органів Університету та визначення порядку їх діяльності;

10) затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;

12) розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між Засновниками (Власниками) Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;

14) прийняття інших рішень, віднесених законами України до компетенції загальних зборів Засновників (Власників).

18.2. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

18.3. Рішення з питань, передбачених пунктами 2, 3, 13 п. 18.1 Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх засновників (власників) Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

18.4.Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 10 п. 18.1 Статуту, приймаються одностайно всіма усіх Засновниками (власниками) Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

18.5.Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх усіх засновників (власників) Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

Стаття 19. Облік та фінансова звітність.

19.1. Перший фінансовий рік Університету починається з дати реєстрації та закінчується 31 (тридцять першого) грудня року того ж року. Наступні фінансові роки починатимуться 1 (першого) січня та закінчуватимуться 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

19.2. Університет веде бухгалтерський та податковий облік та фінансову і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України. Додатково Засновники (Власники) також можуть визначити спосіб складання фінансової звітності і бухгалтерського обліку згідно із загальноприйнятими міжнародними бухгалтерськими стандартами.

Стаття 20. Розподіл прибутків та покриття збитків.

20.1. Прибуток Університету утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З прибутку Університету сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Університету, який визначає напрями його використання відповідно до Статуту.

20.2. Виплата частки прибутку (дивіденди) проводиться в порядку та в строки, встановленому рішенням Загальних зборів.

20.3. Збитки, якщо їх зазнав Університет при здійсненні господарської діяльності, покриваються за рахунок прибутку відповідного періоду, за рахунок нерозподіленого прибутку, за рахунок інших фондів Університету

Стаття 21. Звернення стягнення на частину майна Університету, пропорційну частці Засновника (Власника) Університету у статутному капіталі.

21.1. Звернення стягнення на частину майна Університету, пропорційну частці Засновника (Власника) у статутному капіталі Університету, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Засновника (Власника) мають право вимагати від Університету виплати вартості частини майна Університету, пропорційної частці боржника у статутному капіталі, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

Стаття 22. Трудові відносини та трудовий колектив.

22.1. Відповідно до рішень Загальних зборів та Статуту, Керівник може вирішувати питання найму та звільнення працівників, компенсації, умов праці, матеріального стимулювання, робочого часу, відпустки, соціального забезпечення працівників згідно вимог законодавства України.

22.2. Усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Університету на основі трудового договору (контракту, угоди) чи інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять Трудовий колектив Університету.

22.3. Трудовий колектив Університету або уповноважений ним орган здійснює без втручання Університету наступні права:

22.3.1. вирішує питання соціального розвитку;

22.3.2. розглядає та затверджує проект колективного договору;

22.3.3. вирішує інші питання самоврядування трудового колективу, віднесені до його компетенції чинним законодавством.

Стаття 23. Припинення Університету.

23.1. Університет може бути припинений шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

23.2. Університет може бути реорганізований за рішенням Загальних зборів Засновників (Власників) з передачею всіх прав та обов'язків Університету його правонаступнику.

23.3. Університет може бути ліквідований за рішенням Загальних зборів; за рішенням суду; у випадку банкрутства Університету чи в силу інших обставин, встановлених відповідним законодавством України.

Стаття 24. Процедура ліквідації.

24.1. Ліквідація Університету проводиться Ліквідаційною Комісією або Ліквідатором, що призначається Загальними зборами (далі - Ліквідаційна комісія) згідно з вимогами цієї статті, а у випадку банкрутства Університету чи припинення діяльності Університету за рішенням суду - ліквідаційною комісією (ліквідатором), що призначається таким судом.

24.2. З моменту створення Ліквідаційної комісії, призначення Ліквідатора, до них переходять повноваження по управлінню справами Університету. Під час ліквідації Університету діяльність Університету обмежується діяльністю, необхідною для завершення справ, виконання обов'язків, збереження та розподілу активів Університету.

24.3. Ліквідаційна комісія повертає все майно, взяте в оренду, лізинг чи іншим чином позичене Університетом власникам майна.

24.4. Ліквідаційна комісія Університету протягом 3 днів з дня прийняття рішення про припинення діяльності Університету виконує дії щодо розміщення в встановлених законодавством друкованих засобах масової інформації, повідомлення про припинення Університету та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього.

24.5. Строк пред'явлення кредиторами вимог до Університету становить два місяці з дня публікації повідомлення про припинення.

24.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Університету, виявляє його дебіторів та кредиторів. Майно та інші активи Університету оцінюються з врахуванням зношення та амортизації.

24.7. Ліквідаційна комісія вживає заходів до оплати боргів Університету. Ліквідаційна комісія намагатиметься продати всі активи Університету третім особам або Засновникам (Власникам) та виконати всі зобов'язання Університету. Ліквідаційна комісія в письмовій формі пропонує ці активи Засновникам (Власникам). У випадку, коли будь-яка третя особа висуне пропозицію купити активи Університету Ліквідаційна комісія спершу повинна запропонувати в письмовій формі Засновникам (Власникам) купити активи за ціною та/ чи на умовах, не гірших умов, запропонованих третім особам. У випадку, коли Засновникі (Власникі) чи їх підприємства відмовляться від такої пропозиції в письмовій формі, - Ліквідаційна комісія має право продати активи третій особі.

24.8. Після продажу активів Університету та виконання зобов'язань перед третіми особами, включаючи, але, не обмежуючись сплатою рахунків, виплатою зарплати, задоволенням вимог кредиторів, сплатою податків та інших обов'язкових платежів та витрат, понесених у зв'язку з припиненням Університету, грошові кошти розподіляються між Засновниками (Власниками) пропорційно їх часткам в Статутному капіталі на протязі 6 (шести) місяців з дня опублікування інформації про ліквідацію Університету.

24.9. Ліквідаційна Комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на розгляд Загальним зборам або органу, що призначив ліквідацію. Згідно із законодавством України до передання ліквідаційного балансу на розгляд Загальних зборів або суду, він повинен бути перевірений незалежним аудитором або аудиторською фірмою, призначеною Ліквідаційною комісією.

24.10. Ліквідаційна комісія подає уповноваженим органам України всі необхідні документи, що стосуються ліквідації Університету. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

Цей статут складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Стаття 25. Підпис Учасника (власника) Університету:

Толстоухов Анатолій Володимирович Толстоухов А.В.

Згідно ст. 78 ЗУ «Про нотаріат» нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою.

Місто Ки-

-їв, Україна, двадцять шостого травня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Ялова Н.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ***Толстоухова Анатолія Володимировича,*** *який зроблено у моїй присутності.*

Особу ***Толстоухова Анатолія Володимировича,*** *який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.*

Зареєстровано в реєстрі за № 3657
Стягнуто плати у гривнях відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Ялова Наталія Олександрівна

Всього прошито
пронумеровано і
скріплено печаткою
аркушів
Ялова Наталія Олександрівна